

Stand: 15.01.2024

## Stellenausschreibung

**Projektmanagement (w/d) befristet als Elternzeitvertretung bis voraussichtlich 31.08.2025.**

**Vergütung angelehnt an TVL E 9 (100% = 39,4 Std. p. W.) Teilzeit möglich.**

Die Interkulturelle Initiative e.V. ist ein Träger im Anti-Gewalt-Bereich mit einem Frauen\*haus, einer Fachberatungs- und Interventionsstelle und Trägerwohnungen für Frauen\* und Kinder, die von häuslicher Gewalt betroffen sind.

Wir suchen frühestens ab dem 01.03.2024 eine Mitarbeiterin\* als Elternzeitvertretung im Projektmanagement für betriebswirtschaftliche und administrative Aufgaben und für die begleitende Unterstützung eines Bauvorhabens für eine neue Schutzeinrichtung für Frauen und Kinder, die von häuslicher Gewalt betroffen sind. Die Stelle ist zunächst befristet **bis zum 31.08.2025**.

### Aufgaben:

- Koordination und Mitarbeit bei der Umsetzung des Bauprojektes;
- Projektkommunikation und -organisation und Abstimmung mit Projektbeteiligten und Fördermittelgebern;
- Erstellung von Finanzierungsplänen sowie anderer Kalkulationen
- Rechnungsprüfung, Controlling, Mittelbewirtschaftung, Überwachung haushaltsrechtlicher Bestimmungen,
- Allgemeine betriebswirtschaftliche Aufgaben in der Projektverwaltung (z.B. Erstellung von Verwendungsnachweisen, Statistik, Datenschutz, Qualitätsmanagement, Arbeitsschutz, Facilitymanagement u.a.)
- Unterlagenmanagement, Ablage und Datenpflege der elektronischen Ablagesysteme

### Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium BWL, Sozialmanagement oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten;

- Sehr gute Kommunikationskompetenzen für Teamarbeit und zur Abstimmung mit allen Projektbeteiligten;
- Interesse an den Zielen des Trägers und Flexibilität bei der Umsetzung der durchzuführenden Projekte;
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten, Selbstständigkeit, strukturierte Arbeitsweise und Problemlösungskompetenz
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Gründliche und umfassende Kenntnisse über die Anforderungen an eine ordnungsgemäße Buchführung, der Anwendung von Buchhaltungsprogrammen, MS-Office, Excel u.a..
- Möglichst Kenntnisse in einem oder mehreren Bereichen: Immobilien, Zuwendungsrecht, Vergaberecht, Kenntnisse im TV-L Berlin, u.a.
- Parteiliche und diskriminierungssensible Grundhaltung für gewaltbetroffene Frauen und ihre Kinder.

### **Wir bieten:**

- ein multiprofessionelles, diversitätssensibles Team mit wertschätzender Grundhaltung;
- Gestaltungsmöglichkeiten und einen vielseitigen Arbeitsplatz;

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen\* werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt. Ausdrücklich ermutigen wir Bewerberinnen\* mit Migrations- und Fluchterfahrungen, Women\* of Color, Frauen\* mit Schwerbehinderungen und anderen Beeinträchtigungen zur Bewerbung.

**Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung als PDF per Email ab sofort bis zum 09.02.24 an [leitung@interkulturelle-initiative.de](mailto:leitung@interkulturelle-initiative.de).**